



*Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione
"S. Savioli" - Riccione*

**DOMANDA DI ISCRIZIONE
AI CORSI DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE PER ADULTI
- CORSI SERALI -**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a
(COGNOME E NOME)

CHIEDE

L'iscrizione alla classe per l'Anno Scolastico **2009/10**. A tal fine dichiara, in base alle norme di snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità di cui va incontro in caso di dichiarazione non rispondente al vero, che:

- E' nato/a a il
- E' cittadino/a italiano/a altro (indicare quale) Sesso M € F €
- E' residente a Prov. Frazione
- Via / Piazza n° C.A.P.
- telefono Cellulare Codice Fiscale

CURRICULUM SCOLASTICO

1. **Titolo di studio**

statale:
Istituto: Sede A. S.

2. **Titolo di studio statale:**

.....
Istituto: Sede A. S.

Lingua straniera studiata:

Ha frequentato altre Scuole dopo il Titolo di studio? **SI** **NO**

Se la risposta è SI, (Descrivere eventuali altre scuole frequentate)

1. Ultima classe frequentata: Istituto
- Indirizzo del corso: Anno Scolastico

L'ultimo anno di scuola si è concluso:

- Con la promozione
- Con la non promozione



Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione
"S. Savioli" - Riccione

Non è stato terminato l'anno scolastico

2. Ultima classe frequentata: Istituto

Indirizzo del corso: Anno Scolastico

L'ultimo anno di scuola si è concluso:

Con la promozione

Con la non promozione

Non è stato terminato l'anno scolastico

CURRICULUM LAVORATIVO (esperienze di lavoro)

Periodo di lavoro (Indicare almeno l'anno)		Settore			Breve descrizione dell'attività svolta
Inizio		<input type="checkbox"/> Cucina	<input type="checkbox"/> Bar	<input type="checkbox"/> Ricev.	
Termine		<input type="checkbox"/> Agric.	<input type="checkbox"/> Indus.	<input type="checkbox"/> Comm.	
Durata		<input type="checkbox"/> Artig.	<input type="checkbox"/> P. Amm.		
Inizio		<input type="checkbox"/> Cucina	<input type="checkbox"/> Bar	<input type="checkbox"/> Ricev.	
Termine		<input type="checkbox"/> Agric.	<input type="checkbox"/> Indus.	<input type="checkbox"/> Comm.	
Durata		<input type="checkbox"/> Artig.	<input type="checkbox"/> P. Amm.		
Inizio		<input type="checkbox"/> Cucina	<input type="checkbox"/> Bar	<input type="checkbox"/> Ricev.	
Termine		<input type="checkbox"/> Agric.	<input type="checkbox"/> Indus.	<input type="checkbox"/> Comm.	
Durata		<input type="checkbox"/> Artig.	<input type="checkbox"/> P. Amm.		

ALTRI CORSI

Ha frequentato corsi di formazione professionale?

SI

NO

Se la risposta è SI

Titolo corso: durata ore:

Ente organizzatore: anno frequenza:

Titolo corso: durata ore:

Ente organizzatore: anno frequenza:

Titolo corso: durata ore:

Ente organizzatore: anno frequenza:

Data

FIRMA DI AUTOCERTIFICAZIONE (LEGGI 15/98 - 127/97 - 131/98)
DA SOTTOSCRIVERE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA ALL'IMPIEGATO DELLA SCUOLA.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 21.12.1996 n. 675 "Tutela della privacy" art. 27).

Data

Firma



*Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione
"S. Savioli" - Riccione*

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'
(in base all'art. 3 DPR 235/2007)

Il patto educativo di corresponsabilità è finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglie e studenti

I docenti si impegnano a:

- Essere puntuali alle lezioni e precisi negli adempimenti previsti dalla scuola;
- Favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia attraverso un atteggiamento di dialogo e di collaborazione educativa finalizzata a favorire il pieno sviluppo del soggetto educando;
- Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore;
- Rispettare, nella dinamica insegnamento/apprendimento, le modalità, i tempi e i ritmi propri di ciascuna persona, intesa nella sua irripetibilità, singolarità e unicità;
- Informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti;
- Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;
- Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio;
- Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
- Effettuare almeno il numero minimo di verifiche (due per le discipline con due ore di lezione e due scritte e due orali per le altre discipline) come previsto dai Dipartimenti disciplinari;
- Correggere e consegnare i compiti entro 15 giorni e, comunque, prima della prova successiva;
- Incoraggiare gli studenti a rispettare, apprezzare e valorizzare le differenze;
- Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe, con gli insegnanti di sostegno e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti;
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate.

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- Non usare mai il cellulare a scuola;
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- Rispettare i compagni e il personale della scuola;
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- Usare un linguaggio consono all'ambiente educativo in cui si vive e si opera;
- Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- Favorire il dialogo scuola/famiglia e consegnare le comunicazioni ai genitori;
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti;
- Rispettare il divieto di fumo;
- Parcheggiare nei piazzali dell'Istituto entro gli spazi e nei limiti assegnati;



*Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione
"S. Savioli" - Riccione*

I genitori si impegnano a:

- Abituare il figlio ad assumersi direttamente le proprie responsabilità e, in caso di errori, ad accompagnarlo nel percorso di autoconsapevolezza e di riparazione del danno eventualmente provocato a persone o cose, come disposto dal regolamento di Istituto;
- Conoscere il regolamento scolastico e favorire l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari in caso di inosservanza da parte del proprio figlio;
- Indennizzare il furto e il danno prodotto a cose, persone, suppellettili e, in genere, al patrimonio della scuola dal proprio figlio (nel caso in cui non si riuscisse a risalire al colpevole del danno, per favorire la solidarietà tra le parti, ne risponderanno i genitori degli alunni della/e classe coinvolta).
- Sostenere e controllare i propri figli nel rispetto degli impegni scolastici;
- Essere disponibili ad assicurare la frequenza ai corsi di recupero e di approfondimento;
- Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
- Controllare sul libretto le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti;
- Rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali;
- Contattare la scuola, periodicamente, per seguire l'andamento scolastico dei propri figli senza attendere che sia la scuola a contattare le famiglie.

Il personale non docente si impegna a:

- Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti).

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio ciascuno il proprio ruolo;
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.

Si ricorda che:

dall'A.S. 2007/08 non esistono più i debiti formativi, ma è possibile la sospensione del giudizio per una eventuale promozione o non promozione in sede di scrutinio;

dall'A.S. 2008/09 è stato introdotto il voto di condotta in 10/decimi e che fa media ai fini della promozione all'A.S. successivo.

Firma del genitore per accettazione, per quanto riguarda il proprio ruolo:

.....

Firma dello studente/della studentessa, per quanto riguarda il proprio ruolo:

.....

Data: Riccione,



A TUTTI I GENITORI

**AUTORIZZAZIONE ALL'USO DI IMMAGINI/VIDEO E ALLE ATTIVITA'
DIDATTICHE INTERNE /ESTERNE DELLA SCUOLA.**

Si comunica che durante l'anno scolastico vengono effettuate manifestazioni dentro e fuori della scuola, uscite didattiche ed eventi vari.

In tali circostanze vengono realizzati video/ foto che coinvolgono gli allievi.

Lo scopo delle riprese è di rendere pubbliche e trasparenti le attività scolastiche ed extra-scolastiche anche per poterle adeguatamente valorizzare.

Pertanto chiediamo ai genitori dei nostri alunni l'autorizzazione per le attività esterne e per l'eventuale inserimento di video e foto sul sito della scuola, riviste, quotidiani e pubblicazioni varie, solo ed esclusivamente ad uso didattico e/o informativo.

Il sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____

autorizza

- l'I.P.S.S.A.R. "Severo Savioli" di Riccione ad utilizzare foto/video dove sia presente il proprio figlio.
- il proprio figlio a partecipare a lezioni fuori sede o uscite didattiche (fiere, cinema, mostre, convegni etc.)
- il proprio figlio a partecipare a manifestazioni della scuola fuori dall'Istituto e fuori dall'orario scolastico (eventi, banchetti, presentazioni, orientamento, etc.)**

IL GENITORE



Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione
"S. Savioli" - Riccione

INFORMATIVA ART. 13 D.LGS. N. 196/2003 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE LORO FAMIGLIE

Gentile Signore/a,

la informiamo che il d.lgs n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede che le persone fisiche siano tutelate rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il Codice tale trattamento sarà improntato ai principi della correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela del suo diritto alla riservatezza e dei suoi diritti.

Pertanto, ai sensi dell'articolo 13 del *Codice*, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. i dati personali da Lei forniti, che riguardano il bambino che usufruirà dei nostri servizi o i suoi familiari, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto codice, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà successivamente, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue, in attesa del regolamento previsto obbligatoriamente dal Garante con provvedimento a carattere generale del 30 giugno 2005, a partire dal 1° gennaio 2006. I dati sensibili sono, ai sensi dell'art. 4 del Codice, lettera d, quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio poiché necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali richiamate al punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
4. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
5. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, in attesa di regolamentazione, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria;
6. i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento; in caso contrario potranno essere trattati attivando la procedura prevista dall'articolo 39 del Codice; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
7. (Per le scuole secondarie) Ai sensi dell'art. 96 del Codice, ferma restando la tutela della riservatezza dell'alunno di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dell'alunno per il quale si richiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari potranno essere comunicati o diffusi, anche a privati e per via telematica. La comunicazione avverrà esclusivamente a seguito di Sua richiesta e i dati saranno poi trattati esclusivamente per le predette finalità;
8. il titolare del trattamento è: **I. P. S. S. A. R. " S. SAVIOLI " - Viale Piacenza 35 - 47838 Riccione - Tel. 0541/647502**
9. il responsabile del trattamento è Sig.ra/Sig.....;

Lei potrà rivolgersi al titolare o al responsabile del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che si riporta integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - α) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - β) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - γ) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003;

Firma _____

Per le scuole di istruzione secondaria

Richiedo, come previsto dal punto 7 dell'informativa, che i dati relativi agli esiti scolastici dell'alunno siano trattati in relazione alle finalità di cui all'art. 96 del D.Lgs. n. 196/03 al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dell'alunno.

Firma _____